



Für ein gutes Miteinander ...

Sehr geehrte Bewohnerin!
Sehr geehrter Bewohner!

Herzlich willkommen im NÖ Pflege- und Betreuungscenter Mauer!

Wir möchten, dass Sie sich bei uns wohlfühlen und freuen uns, Sie unterstützen zu dürfen. Dazu braucht es ein gutes Miteinander und Zusammenwirken aller Menschen, die im Haus wohnen und arbeiten. Und ebenso bestimmter Regeln und Vereinbarungen. Dieses Dokument enthält viele allgemeine Informationen und die wichtigsten Bestimmungen.

Wir orientieren uns in der Pflege und Betreuung an folgenden Grundprinzipien:

Wir bieten individuell angepasste Betreuung, Therapie und qualitative hochwertige Pflege.

Wir wollen bedeutsame Beziehungen individuell gestalten.

Sie sollen eine vertraut-häusliche und bewohnergerechte Umgebung vorfinden und genießen, Ihre Identität und Selbstwert erhalten und entfalten, bedeutungsvoll den Alltag und das Leben gestalten und genießen können, frei in Entscheidungen sein und angemessen an Gesellschaft und Zeitgeschehen teilhaben.

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt!



1. Einzug ins Haus

Sie haben sich dazu entschlossen, bei uns zu wohnen. Herzlich willkommen!

2. Umgang und Begegnung miteinander

Unsere MitarbeiterInnen und auch Ihre MitbewohnerInnen sind bemüht und bestrebt, Ihnen mit der entsprechenden Freundlichkeit, Höflichkeit und Toleranz zu begegnen. Wir ersuchen Sie Ihrerseits um einen respektvollen Umgang.

3. Direktion/Sekretariat

Mit der Leitung des Hauses ist Renate Lokway, MBA betraut. Unser Sekretariat befindet sich Haus 42 EG. Wenn Sie allgemeine Fragen, Wünsche oder Beschwerden haben, so wenden Sie sich bitte an die Direktorin, die ManagerInnen Pflege und Betreuung oder an die MitarbeiterInnen im Sekretariat.

Unsere Bürozeiten sind:

Montag: 07.00 bis 15.30 Uhr

Dienstag: 07.00 bis 15.30 Uhr

Mittwoch: 07.00 bis 15.30 Uhr

Donnerstag: 07.00 bis 15.30 Uhr

Freitag: 07.00 bis 12.00 Uhr

Außerhalb dieser Zeiten können wir gerne Termine nach vorheriger Absprache vereinbaren.

4. Ansprechpersonen im Haus

In öffentlichen Schaukästen und in den Wohnbereichen finden Sie Aushänge mit Foto und Namen der zuständigen ManagerIn Pflege und Betreuung bzw. weiterer Ansprechpersonen im Haus.

5. Ärztliche Betreuung

In unserem Haus ist die ärztliche Versorgung durch unsere Ärzte Dr. Josef Wallner (Allgemeinmediziner und Neurologe) und Dr. Sabine Eigner (Fachärztin für Neurologie), sowie durch Dr. Christian Schleifer (Facharzt für Psychiatrie) sichergestellt. In unserem Haus finden ärztliche Visiten regelmäßig oder nach Vereinbarung statt. Selbstverständlich haben Sie (weiterhin) freie Arztwahl. Bitte besprechen Sie oder Ihre Vertrauensperson Fragen über Ihren Gesundheitszustand, die Behandlung etc. direkt mit dem/der behandelnden Arzt/Ärztin. Außerhalb der Visitenzeiten ist die medizinische Versorgung durch den NÖ Ärztedienst rund um die Uhr gewährleistet.

6. Pflege und Betreuung

Der Bereich Pflege und Betreuung wird in unserem Haus von Renate Lokway, MBA geleitet. Ihr Büro befindet sich Haus 42 EG. Ihre Pflege und Betreuung ist rund um die Uhr durch professionelle Fachkräfte sichergestellt. Bitte besprechen Sie oder Ihre Vertrauensperson Fragen zu pflegerischen Themen direkt mit den diplomierten Gesundheits- und Krankenpflegepersonen.

7. Ihre Vertrauensperson

Sie haben uns beim Einzug ins Haus eine Vertrauensperson genannt. Ihre Vertrauensperson kann sich in allen Angelegenheiten an unsere MitarbeiterInnen wenden. Sie wird von uns in wichtigen Belangen verständigt, erhält allgemeine (keine medizinischen) Auskünfte, und auf Wunsch hat sie Einsicht in Ihre Bewohnerdokumentation. Medizinische Auskünfte dürfen nur durch den behandelnden Arzt/Ärztin erfolgen.

8. Persönliche Möbelstücke

Gerne können Sie beim Einzug eigene kleinere Einrichtungsgegenstände und selbstverständlich lieb gewonnene Erinnerungsstücke mitbringen. Bitte besprechen Sie die Details mit unseren MitarbeiterInnen, da auch feuerpolizeiliche Bestimmungen und hygienische sowie pflegetechnische Anforderungen zu berücksichtigen sind.

9. Speisen und Getränke. Unser Küchenservice.

Die Küche des Landeskrankenhauses Mauer beliefert unsere Einrichtung. Es stehen drei Menüs und je nach Bedarf verschiedene Diätformen zur Auswahl. Unsere MitarbeiterInnen erkundigen sich regelmäßig nach Ihrer Zufriedenheit und Wünschen rund um das kulinarische Angebot.

Wir servieren Menüs zu folgenden Zeiten:

Frühstück	zwischen 7.00 Uhr - 9.00 Uhr
Diabetiker-Jause	um 10.00 Uhr und 20.00 Uhr bzw. nach Bedarf
Mittagessen	zwischen 12.00 Uhr - 13.00 Uhr
Nachmittagskaffee	zwischen 14.00 Uhr und 15.00 Uhr
Abendessen	zwischen 16.30 Uhr - 17.30 Uhr

Neben diesen allgemeinen Menüzeiten, versuchen wir auch auf Ihre persönlichen Vorlieben einzugehen. Sollten Sie besondere Wünsche bezüglich des Essens oder der Essenszeiten haben, teilen Sie uns das bitte mit. Wir bemühen uns, Ihren Wünschen zu entsprechen. Lassen Sie uns auch wissen, wenn Sie an einer Mahlzeit nicht teilnehmen können oder möchten. Einen Kostenersatz dafür können wir leider nicht leisten.

Darüber hinaus bieten wir im Wohnbereich unentgeltlich folgende Getränke an:

- Tee, Kaffee
- Mineralwasser
- Säfte

Im Haus 4 OG und Haus 44 im Eingangsbereich der Wohngruppen befinden sich außerdem je ein Getränkeautomat für kalte Getränke.

10. Wäschereinigung – Pflege der Kleidung

Bitte tragen Sie bei uns wie gewohnt einfach jene Kleidung, in der Sie sich wohlfühlen. Um Verlust oder Verwechslungen zu vermeiden, ist es notwendig, dass alle Kleidungsstücke mit Ihrem Namen gekennzeichnet sind. Die Reinigung Ihrer Kleidung und Wäsche gehört zum Leistungsumfang unseres Hauses. Ausgenommen davon ist jene Kleidung, die einer chemischen Reinigung bedarf. Wir sind jedoch gerne behilflich, wenn Sie für diesen Zweck externe Dienste in Anspruch nehmen wollen. Wenden Sie sich einfach an unsere MitarbeiterInnen.

11. Reinigung und Sauberkeit

Unser Haus und insbesondere Ihr Zimmer und der Wohnbereich werden täglich gereinigt. Bitte vermeiden Sie unnötige Verunreinigungen, Sie tragen dadurch selbst und direkt zur Sauberkeit in allen Bereichen bei. Bitte unterstützen Sie uns auch bei der Mülltrennung. Danke!

12. Zusätzliche Serviceangebote im Haus

In unserem Haus gibt es einen Friseursalon, das Angebot der Fußpflege und ein Einkaufsservice (Lebensmittel und Tabak). Die Einkäufe werden in den Wohnbereich geliefert. Im Klinikum Mauer gibt es ein öffentliches Kaffeehaus. Die jeweiligen Öffnungszeiten bzw. Termine finden Sie auf den Aushängen im jeweiligen Haus. Eine Vielzahl täglicher Aktivitäten, Veranstaltungen und Ausflüge runden unser Serviceangebot ab.

13. Religionsausübung – Spiritualität

Wir unterstützen Ihr Recht auf freie Religionsausübung. Wenn Sie den Besuch eines Priesters, von SeelsorgerIn oder VertreterIn Ihrer Glaubensgemeinschaft wünschen, wenden Sie sich bitte an unsere MitarbeiterInnen. Wir bemühen uns, Ihrem Wunsch zu entsprechen. Im Zentrum der Parkanlage des Klinikums steht ein Gesellschaftshaus/Kirche für Andachten und Gottesdienste zur Verfügung.

Die Zeiten der Hl. Messen/Wortgottesdienste finden Sie auf den Aushängen.

14. Besuchszeiten – Wir sind ein offenes Haus

BesucherInnen sind bei uns herzlich willkommen. Besuche sind täglich in der Zeit von 7.00 Uhr bis 22.00 Uhr möglich. Selbstverständlich können Sie Angehörige und Gäste auch außerhalb dieser Zeiten empfangen. Wir bitten Sie jedoch, auf Ihre MitbewohnerInnen und die betrieblichen Notwendigkeiten im Haus Rücksicht zu nehmen und diese Besuche möglichst im Vorhinein bekannt zu geben (z. B. Besuch über Nacht). Ausnahmen z. B. aus gesundheitlichen oder organisatorischen Gründen können seitens der/des behandelnden Arztes/Ärztin oder der Direktion temporär ausgesprochen werden.

15. Nachtruhe – Ruhephasen

Als allgemeine Nachtruhe gilt in unserem Haus die Zeit von 22.00 Uhr bis 6.00 Uhr. Aus Rücksicht auf Ihre MitbewohnerInnen ersuchen wir Sie, Radiogeräte, Fernsehgeräte und andere Geräuschquellen grundsätzlich, insbesondere aber während der Nachtruhe, auf Zimmerlautstärke einzustellen bzw. Kopfhörer zu verwenden.

Während der Zeit von 22.00 Uhr bis 6.00 Uhr sind die Eingänge unseres Hauses aus Sicherheitsgründen geschlossen. BesucherInnen, die nach 22.00 Uhr kommen, erreichen aber mittels der „Glocke“ beim Haupteingang die diensthabenden MitarbeiterInnen.

16. Schlüssel

Bei Einzug in ein Einzelzimmer im Haus 44 erhalten Sie von uns auf Wunsch einen Schlüssel für Ihr Zimmer. Um Ihre persönlichen Sachen und Ihr Eigentum zu schützen, ersuchen wir Sie, Ihr Zimmer beim Verlassen immer abzuschließen, auf jeden Fall bei längerer Abwesenheit (z. B. Urlaub). Sollten Sie den Schlüssel verlieren, melden Sie das bitte umgehend der ManagerIn Pflege und Betreuung. Die Kosten für einen Ersatzschlüssel müssen Sie selbst tragen.

In allen übrigen Häusern steht kein Zimmerschlüssel zur Verfügung.

17. Umzug innerhalb des Hauses

Wenn Sie eine räumliche Veränderung wünschen, wenden Sie sich bitte an unsere MitarbeiterInnen. Wir werden uns bemühen, Ihrem Anliegen bestmöglich zu entsprechen. Ein „Umzug im Haus“, zum Beispiel aus Gründen Ihres Gesundheitszustandes, kann nur nach Rücksprache mit Ihnen bzw. Ihrer Vertrauensperson erfolgen. Technische Probleme (z. B. Wasserschaden) können einen kurzfristigen Zimmer- bzw. Wohnbereichswechsel erforderlich machen. Wir bitten um Verständnis.

18. Urlaub/Abwesenheit

Wenn Sie „Urlaub machen“ oder ein paar Tage nicht im Haus sind, bleibt Ihnen der Pflege- und Betreuungsplatz selbstverständlich für die vereinbarte Zeit frei gehalten. Wir bitten Sie jedoch, unsere MitarbeiterInnen über jeden geplanten Urlaub im Voraus zu informieren. Wir sind verpflichtet, Ihre Abwesenheit der zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde bekannt zu geben.

19. Persönliches Eigentum

Wir empfehlen Ihnen, Bargeld nur in geringerer Höhe für Dinge des persönlichen Bedarfes bei sich zu haben. Größere Bargeldbeträge sind über das Depositenkonto am Besten in der Verwaltung einzuzahlen. Wir können für Verlust von Geld, Wertgegenständen oder Wertpapieren keine Haftung übernehmen.

Es ist ausdrücklich verboten, gefährliche Stoffe oder Waffen aller Art in unser Haus mitzubringen. Persönliche Gegenstände können Sie unter Beachtung der im Pkt. 25 und Pkt. 26 angeführten Sicherheitsbestimmungen gerne mitbringen.

20. Persönliche Post – Zustellungen

Der nächstgelegene Postkasten befindet sich vor dem Eingangsbereich der neurologischen Ambulanz des Klinikums Mauer. An Sie adressierte Post bzw. Paketzustellungen werden ins Haus zugestellt, von unseren MitarbeiterInnen übernommen und direkt in Ihren Wohnbereich gebracht.

21. Garten/Gartenbenützung

Unser Garten steht allen BewohnerInnen, Angehörigen und Gästen zur Erholung und für persönliche oder gesellschaftliche Aktivitäten zur Verfügung. Die Benützung erfolgt auf eigene Gefahr (achten Sie bitte insbesondere auf jahreszeitlich bedingte Sperrungen). In der wärmeren Jahreszeit stellen wir Ihnen schattige Ruheplätze, Sonnenschirme und Sonnenliegen zur freien Verfügung.

22. Tiere im Haus (wohnend / auf Besuch)

Wir ersuchen um Verständnis, dass die Mitnahme eines Haustieres nur im Einvernehmen mit der Direktion erfolgen kann. Sie müssen bedenken, dass Sie für die Betreuung Ihres Tieres, auch im Falle Ihrer allfälligen Abwesenheit, selbst sorgen müssen und wir das nicht für Sie übernehmen können.

Tiere, die auf Besuch kommen, sind gern gesehen. Entsprechende Sicherheitsvorkehrungen (z. B. Leine, Beißkorb, etc.) sind aber zu treffen.

23. Eigentum des Hauses

Wenn Sie Eigentum des Hauses durch grob fahrlässigen Umgang oder Vorsatz beschädigen, sind wir gezwungen, Schadenersatz zu fordern.

24. Besondere Vorkommnisse

Bitte melden Sie besondere Vorkommnisse oder Beobachtungen unverzüglich unseren MitarbeiterInnen.

25. Brandschutz

Rauchen ist nur in den dafür vorgesehenen Bereichen gestattet. Die Verwendung von Heizdecken, Heizstrahlern, Elektrokochern, Bügeleisen und ähnlichen Elektrogeräten ist aus Gründen des Brandschutzes ohne vorherige Zustimmung der Direktion/der Haustechnik



nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen ist auch das Anzünden von Kerzen keinesfalls erlaubt, bitte weichen Sie auf LED-Lichter aus.

Im Ernstfall/Brandfall leisten Sie bitte den Anweisungen der MitarbeiterInnen und der Rettungsmannschaften unbedingt Folge. Verlassen Sie das Haus nur auf den mit grünen Schildern gekennzeichneten Fluchtwegen. Einen Brandalarm erkennen Sie am gleichbleibend lauten Dauerton. Aufzüge dürfen bei Brandalarm nicht benützt werden.

26. Sicherheit

Defekte private Geräte (z. B. Fernsehapparat, Radio, Fön, Lampen etc.) müssen auf eigene Kosten repariert oder gänzlich entfernt werden. Der Anschluss von Verlängerungskabeln ist grundsätzlich verboten (Sturzgefahr). Bitte wenden Sie sich in all diesen Fragen an die/den ManagerIn Pflege und Betreuung.

Bitte leisten Sie in Krisen- und Notfallsituationen – zu Ihrem eigenen Schutz – den Anweisungen unserer MitarbeiterInnen unbedingt Folge!

27. Sammlungen

Geld- und Sachsammlungen im Haus und unter den BewohnerInnen sind nur mit Zustimmung der Direktion zulässig.

28. Geschenke / Spenden

Den MitarbeiterInnen unseres Hauses ist jegliche Geschenkannahme verboten. Betrachten Sie eine diesbezüglich Zurückweisung bitte nicht als Missachtung Ihrer gut gemeinten Geste. Wenn Sie jemanden besonders auszeichnen möchten – eine anerkennende Äußerung oder Ihr Lächeln freut uns alle!

29. Verstöße gegen die Hausordnung

Schwerwiegende Verstöße gegen diese Hausordnung stellen, als Bestandteil Ihres Heimvertrages, einen im Heimvertrag vorgesehenen Kündigungsgrund dar.

30. Hausverbot

Hausfremden Personen, die die Ruhe und Ordnung im Haus stören, kann von der Direktion das Betreten des Hauses verboten werden.

31. Informationen / Aushänge / Broschüren / Zeitungen

Wir sind stets um bestmögliche Information und größtmögliche Transparenz bemüht. Aktuelle Informationen und Aushänge finden Sie im Schaukasten im Erdgeschoss Haus 42 / Verwaltung und auf den Infotafeln der einzelnen Wohnbereiche.

Folgende Hausfolder und weiterführende Informationen stehen Ihnen zur Verfügung:

Folder Haus

Folder Tagesbetreuung

Folder Kurzzeitpflege

Folder Ehrenamt

Wegweiser von A-Z

Unsere Homepage finden Sie unter der Adresse: www.pbz-mauer.at.



Wir freuen uns auf ein gutes Miteinander ...

Ihre Direktorin/Ihr Direktor

.....

Ort und Datum